

# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht



\_\_\_\_\_  
Name, Vorname d. Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in

Ich bitte um Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

Mit dem o. g. Antrag meiner Tochter / meines Sohnes / der /des Auszubildenden bin ich  
- nicht - einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte /Ausbilder/in

## 1. Bei Anträgen bis zu zwei Unterrichtstagen Genehmigung durch Klassenlehrer/in

Ich stimme Ihrem Antrag – nicht – zu.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer/in

## 2. Genehmigung durch die Schulleitung bei mehr als zwei Tagen Beurlaubung oder bei Beurlaubung unmittelbar vor und nach den Ferien.

a) Stellungnahme Klassenlehrer/in:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) **Schulleitung:**

- Ich stimme Ihrem Antrag nicht zu.
- Ich stimme Ihrem Antrag zu.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung